

Số: /KH-THPTGTC

Giao Thủy, ngày 30 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2017 – 2018

PHẦN I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. MỘT SỐ KẾT QUẢ NĂM HỌC 2016 – 2017

1. *Chất lượng đại trà vẫn được giữ vững:*

+ Xếp loại Hạnh kiểm: Tốt 80,85%; Khá 15,64%; Tốt + Khá 96,49%

+ Xếp loại Văn hoá: Giỏi 11,85%; Khá 68,44%; Giỏi + Khá 80,29%

+ Học sinh lên lớp và đủ điều kiện dự thi THPT quốc gia đạt: 99,3%

2. *Chất lượng mũi nhọn đạt thành tích khá tốt:*

- HSG Văn hoá khối 12: Đạt giải Khuyến khích toàn đoàn. Có 23/27 học sinh dự thi đạt giải, trong đó có 1 giải Nhất, 2 giải Nhì, 11 giải Ba và 9 giải Khuyến khích.

- HSG TDTT tham gia HKPD cấp tỉnh: Đạt giải Ba toàn đoàn. Đạt 6 giải cá nhân, trong đó có 1 giải Nhất và 5 giải KK.

3. *Thi THPT quốc gia:*

+ Có 100% học sinh đỗ tốt nghiệp.

+ Theo thống kê, điểm bình quân các môn thi của trường là 5,71. Có 2 em đạt từ 27 điểm trở lên ở tổ hợp 3 môn thi.

4. *Các hoạt động khác:*

Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, lao động, hướng nghiệp và dạy nghề của nhà trường trong năm học vừa qua cũng đạt thành tích xuất sắc.

5. *Về đội ngũ, Nhà trường và các tổ chức*

Năm học 2016 – 2017 hoạt động thi đua dạy tốt của giáo viên trường THPT Giao Thủy C tiếp tục được đẩy mạnh, đội ngũ giáo viên của nhà trường tiếp tục khẳng định được năng lực chuyên môn vững vàng của mình bằng những thành tích xuất sắc:

- Đánh giá xếp loại GV: 100% đạt từ Khá trở lên.

- Toàn trường có 7 SKKN được gửi dự thi cấp tỉnh.

Năm học qua đánh dấu bước phát triển đi lên của nhà trường với những thành tích đáng tự hào. Trường THPT Giao Thủy C đạt danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến; Công đoàn nhà trường được công nhận là Công đoàn cơ sở vững mạnh; Đoàn thanh niên được BCH Trung ương đoàn tặng bằng khen; có 66 cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu

Lao động tiên tiến, 10 cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, 2 cá nhân được đề nghị Sở GD và ĐT tặng Giấy khen. Nhà trường có 5 tổ chuyên môn được đề nghị công nhận danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến.

II. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2017- 2018

Năm học 2017 – 2018 là năm học tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, Đại hội Đảng bộ tỉnh Nam Định lần thứ XIX và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Giao Thủy lần thứ XXV. Là năm học tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29 – Hội nghị TW 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

1. Thuận lợi:

- Nhà trường bước vào năm học thứ 18 với thắng lợi mới và niềm vui mới.
- Cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ cho việc giảng dạy, học tập, sinh hoạt của thầy và trò được cải thiện một bước.
- Được sự chỉ đạo trực tiếp, có hiệu quả của Sở GD&ĐT; được sự quan tâm của huyện ủy, UBND huyện, của các cấp các ngành, các tổ chức chính trị-xã hội, của nhân dân địa phương, của phụ huynh và học sinh.
- Nhà trường có đội ngũ CBQL, giáo viên tâm huyết, có năng lực chuyên môn cao đáp ứng nhiệm vụ. Nhà trường là một tập thể đoàn kết, thống nhất, quyết tâm cao hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đa đa số học sinh Nhà trường chăm ngoan và có ý thức phấn đấu vươn lên trong tu dưỡng, rèn luyện và học tập.
- Nhà trường có truyền thống về công tác phối hợp giáo dục giữa Nhà trường-gia đình-xã hội.

2. Khó khăn:

- Có bộ môn còn thiếu giáo viên do điều kiện khách quan.
- Trường nằm ở khu vực giáp ranh của 3 xã nên các tệ nạn xã hội dễ xâm nhập vào trong nhà trường, ảnh hưởng đến việc giáo dục học sinh.
- Một bộ phận PHHS chưa quan tâm đầy đủ đến học sinh, chưa phối hợp với nhà trường để giáo dục học sinh, giao khoán việc giáo dục học sinh cho nhà trường.
- Một bộ phận học sinh chưa có động cơ học tập đúng đắn; có nhiều học sinh hoàn cảnh khó khăn muốn bỏ học.
- Một số đồng chí giáo viên chưa tâm huyết với nghề, năng lực chuyên môn hạn chế.
- Nhiều hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp; nhiều thiết bị, thí nghiệm, đồ dùng dạy học cũ nát không đáp ứng hoạt động dạy và học.

PHẦN II. MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU THI ĐUA

1. Trường phấn đấu đạt danh hiệu “*Tập thể lao động Xuất sắc*”.

2. Phấn đấu đạt các chỉ tiêu:

- Có 7/7 tổ công tác đạt danh hiệu “TTLĐ Tiên tiến”.
- CB, GV đạt “Lao động Tiên tiến”: 100%.
- Có ít nhất 10 đồng chí đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở.
- Học sinh xếp loại hạnh kiểm Khá và Tốt đạt từ 90% trở lên.
- Học sinh xếp loại học lực khá, giỏi đạt từ 75% trở lên.
- Học sinh lớp 12 tốt nghiệp THPT: Trên 99%.
- Số học sinh lên lớp (kể cả sau khi thi lại): Trên 98%.
- Tỷ lệ học sinh bỏ học: Dưới 1%.
- Học sinh giỏi Văn hoá: Đạt giải Ba toàn đoàn trở lên.
- Học sinh giỏi TDTT: Đạt giải Ba toàn đoàn trở lên.

PHẦN III. BIÊN CHẾ NĂM HỌC 2017-2018

A. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ GIÁO VIÊN

1. Biên chế: Tổng số 69 người, trong đó:

- GV trực tiếp giảng dạy: 59 người.
- CBQL: 02 người.
- NV: 08 người.

2. Tổ chức: 7 tổ công tác.

- Tổ Toán: 11 đồng chí. Tổ trưởng: Đồng chí Đặng Thị Mai.
- Tổ Lý, Hóa: 16 đồng chí. Tổ trưởng: Đồng chí Vũ Quang Cẩn.
- Tổ Sinh, CN, Tin: 8 đồng chí. Tổ trưởng: Đồng chí Đặng Thị Xuân.
- Tổ Văn, GDCD: 10 đồng chí. Tổ trưởng: Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng.
- Tổ Sử, Địa, TD-QPAN: 11 đồng chí. Tổ trưởng: Đồng chí Cao Thị Gấm.
- Tổ Ngoại ngữ: 5 đồng chí. Tổ trưởng: Đồng chí Phan Văn Thao.
- Tổ Văn phòng: 08 đồng chí. Tổ trưởng: Đồng chí Trần Thị Thu Hằng.

3. Cơ cấu Đội ngũ CBQL, giáo viên, NV hiện có

TT	Chức danh	Số CB, GV, NV				Trình độ đào tạo				
		Tổng	BC	HD	Nữ	Trên ĐH	ĐH	CD	TC	SC
1	CBQL	2	2	0	0	0	2	0	0	0
2	GV	59	59	0	39	5	54	0	0	0
3	NVHC	8	1	7	5	0	2	0	3	0
4	Toàn trường	69	62	7	44	5	58	0	3	0

B. HỌC SINH:

Biên chế 28 lớp với các số liệu như sau :

Khối 10: số lớp 10; số học sinh: 421.

Khối 11: số lớp 9; số học sinh: 366.

Khối 12: số lớp 9; số học sinh: 337.

Tổng số học sinh toàn trường: 1124.

Tất cả các lớp đều thuộc ban cơ bản.

C. BIÊN CHẾ NĂM HỌC 2017 – 2018

Căn cứ Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2017 của UBND tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2017 - 2018 của GDMN, GDPT và GDTX tỉnh Nam Định.

+ Ngày tựu trường: 21/8/2017.

+ Ngày khai giảng: 05/9/2017

+ Học kì I: Bắt đầu từ 28/8/2017 đến 06/01/2018; 19 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác.

+ Học kỳ II: Bắt đầu từ ngày 08/01/2018 đến ngày 20/5/2018; 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác.

+ Kết thúc năm học: Trước 25/5/2018.

+ Thi THPT quốc gia: Theo lịch của Bộ GD&ĐT

+ Thi chọn HSG cấp tỉnh: 16/03/2018

+ Thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2018- 2019: Trước 31/7/2018

+ Nghỉ Tết nguyên đán: Theo Quyết định của Giám đốc Sở GD&ĐT.

+ Các ngày nghỉ lễ trong năm: Theo quy định của Luật Lao động

PHẦN IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH VÀ KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY CỦA NĂM HỌC 2017 - 2018

A. CĂN CỨ

- + Luật GD năm 2005 (sửa đổi năm 2009);
- + Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 23/8/2011 của Bộ GD&ĐT;
- + Thông tư số 47/2012/TT-BGDĐT ngày 07/12/2012 về trường chuẩn quốc gia;
- + Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 về kiểm định chất lượng giáo dục;
- + Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 30/12/2011 của BTV tỉnh ủy về nâng cao chất lượng đồng đều trong giáo dục phổ thông;
- + Chương trình hành động của UBND tỉnh về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;
- + Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2017 của UBND tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của GDMN, GDPT và GDTX tỉnh Nam Định;
- + Báo cáo tổng kết năm học 2016 – 2017 và triển khai nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 của Sở GD&ĐT;
- + Các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức cán bộ; công tác chuyên môn; công tác cơ sở vật chất trường học; công tác tài chính kế hoạch; công tác thanh tra; công tác công nghệ thông tin; công tác Công đoàn...

B. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

I. TIẾP TỤC THỰC HIỆN CÁC CUỘC VẬN ĐỘNG VÀ PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Nhiệm vụ: Nâng cao chất lượng Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” (nâng cao tinh thần trách nhiệm, chống chủ nghĩa cá nhân, nói đi đôi với làm...)

Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”

Phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn”.

2. Chỉ tiêu: Đưa các cuộc vận động, phong trào thi đua đi vào chiều sâu, tránh hình thức, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

3. Phụ trách: Ban chỉ đạo thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

4. Kinh phí: Theo quy định hiện hành.

5. Giải pháp:

- Lồng ghép nội dung, biện pháp thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong các hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức, nhân cách và kỹ năng sống cho học sinh.

- Nhà trường ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo các cuộc vận động và phong trào thi đua, có kế hoạch hoạt động cụ thể, khả thi và có hiệu quả giáo dục cao.

- Các tổ chuyên môn, các nhóm công tác căn cứ theo nhiệm vụ, chức năng của tổ và nhóm công tác của mình để có kế hoạch triển khai lồng ghép các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức, nhân cách và kỹ năng sống cho học sinh.

II. CÁC CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác quản lý tài chính, quản lý hồ sơ

1.1. Nhiệm vụ: Quản lý chặt chẽ về tài chính và hồ sơ theo quy định nhằm phục vụ tốt cho hoạt động của nhà trường.

1.2. Chỉ tiêu:

- Quản lý tài chính, cơ sở vật chất theo quy định hiện hành; đảm bảo các chế độ lương, phụ cấp và các chế độ khác của người lao động theo quy định.

- Quản lý hồ sơ theo quy định.

1.3. Phụ trách: Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ, nhân viên phụ trách văn thư lưu trữ.

1.4. Giải pháp:

- Lập dự toán ngân sách hàng năm theo quy định; nghiên cứu bổ sung và thống nhất Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo chi đúng, chi đủ, tiết kiệm, không gây lãng phí, tham nhũng. Thực hiện nghiêm công khai tài chính theo quy định.

- Thống nhất cách quản lý, lưu trữ hồ sơ nhà trường, hồ sơ học sinh; thực hiện việc cấp phát bằng tốt nghiệp đúng quy định; thực hiện ghi chép công văn đi, đến theo quy định.

2. Công tác nâng cao chất lượng giáo dục

2.1. Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên

2.1.1. Nhiệm vụ: Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên có trình độ lý luận chính trị và trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao nhằm đáp ứng nhiệm vụ được giao.

2.1.2. Chỉ tiêu:

- 100% đội ngũ giáo viên được bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.

- 1 cán bộ QL học CCLLCT.

- Đánh giá giáo viên theo chuẩn: 30% giáo viên đạt Xuất sắc, 60% đạt Khá, không có giáo viên không đạt.

2.1.3. *Phụ trách*: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên cốt cán.

2.1.4. *Kinh phí*: Theo quy định hiện hành.

2.1.5. *Giải pháp*:

- Tự học, tự bồi dưỡng là chính, nhất là ngoại ngữ và tin học. Rút kinh nghiệm về công tác bồi dưỡng chất lượng đội ngũ giáo viên của năm học 2016-2017, phải coi trọng việc trao đổi, bồi dưỡng về năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm. Lấy tổ hoặc nhóm chuyên môn làm nòng cốt để thực hiện công tác này.

- Triển khai tới tất cả đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về nhiệm vụ năm học và các vấn đề yêu cầu phải đạt được trong năm học này.

- Tập trung tổ chức chỉ đạo dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa trên Chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình. Thiết kế bài giảng khoa học, hệ thống câu hỏi hợp lý, tập trung vào trọng tâm, tránh nặng nề quá tải; bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, tránh thiên về ghi nhớ máy móc không nắm vững bản chất.

- Trong quá trình dạy học cần sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, trong sáng, sinh động, dễ hiểu, tác phong thân thiện, khuyến khích, động viên học sinh học tập. Tổ chức hợp lý cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm; rèn luyện kỹ năng tự học, hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo.

- Tăng cường sử dụng hợp lý công nghệ thông tin trong các bài giảng; khai thác tối đa hiệu năng các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn; coi trọng thực hành, thí nghiệm bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh theo Chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình. Chú trọng liên hệ thực tế trong giảng dạy phù hợp với nội dung từng bài học.

- Tổ chức cho các giáo viên cùng nghiên cứu, trao đổi về các chuyên đề nghiên cứu của tổ, nhóm chuyên môn (do tổ trưởng và giáo viên cốt cán chủ trì).

- Trao đổi, bàn bạc các kiến thức chuyên môn; giáo viên phải nắm chắc Chuẩn kiến thức kỹ năng, thật sự hiểu kỹ nội dung từng bài thì mới tự tin trong giảng dạy.

- Tổ chức cho giáo viên dự giờ của đồng nghiệp và dạy để đồng nghiệp dự; sau đó phải có trao đổi rút kinh nghiệm ngay.

- Tổ chuyên môn, hoặc lãnh đạo nhà trường dự giờ đột xuất một số trường hợp để nắm bắt thực trạng chất lượng giảng dạy. Đặc biệt với một số giáo viên dạy yếu cần được chú ý hơn.

- Phải thực sự đổi mới PPDH sao cho phù hợp với đối tượng học sinh trong lớp, phát huy tính tích cực và chủ động của học sinh, hạn chế và tiến tới chấm dứt tình

trạng “Đọc - chép” và “Nhìn- chép”; tạo ra không khí thân thiện trong giờ học, không gây căng thẳng ức chế; tích cực sử dụng các thiết bị thí nghiệm thực hành và các hoạt động hỗ trợ dạy học.

- Yêu cầu tất cả giáo viên phải ứng dụng CNTT và hướng dẫn học sinh sử dụng CNTT trong dạy và học, tạo ra hiệu quả cao về chất lượng.

- Vận động và tạo điều kiện cho giáo viên đi học Cao học, cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ do ngành tổ chức. Tổ chức lớp học ngoại ngữ cho cán bộ, giáo viên. Tổ chức kiểm tra việc soạn giáo án điện tử của giáo viên. Tổ chức kiểm tra trình độ Tin học của giáo viên.

- Tổ chức cho toàn thể giáo viên học tập môn Tiếng Anh.

- Lập kế hoạch bồi dưỡng theo từng chuyên đề. Đổi mới mạnh mẽ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. Đẩy mạnh việc giúp nhau về phương pháp giảng dạy.

- Tổ chức phân công và có kế hoạch giúp đỡ những giáo viên chưa đạt yêu cầu qua đợt khảo sát. Hàng tháng, quý và học kỳ có báo cáo kết quả thực hiện bồi dưỡng cụ thể.

- Mọi giáo viên đều phải có kế hoạch tự bồi dưỡng, đăng ký các chuyên đề. Đặc biệt rèn luyện về sử dụng ngữ pháp, thuộc nhiều từ vựng và hội thoại giao tiếp. Sử dụng có hiệu quả các phương tiện dạy học hiện có trong trường.

- Tổ chức trao đổi kinh nghiệm giảng dạy đối với một số đơn vị bạn.

2.2. Bồi dưỡng cán bộ quản lý:

2.2.1. *Nhiệm vụ:* Bồi dưỡng đội ngũ CBQL có trình độ lý luận chính trị và trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao nhằm đáp ứng nhiệm vụ được giao.

2.2.2. *Chỉ tiêu:* 100% đội ngũ CBQL được bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ. 1 đồng chí đi học CCLLCT. Đánh giá theo chuẩn: 100% đạt Xuất sắc.

2.2.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng.

2.2.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.2.5. *Giải pháp:*

- Bồi dưỡng việc lập kế hoạch công tác được giao.

- Trao đổi các biện pháp, nhóm biện pháp triển khai và thực hiện công tác phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.

- Nâng cao năng lực quản lý nhà trường, trước mắt là quản lý các công việc được giao.

- Trao đổi các biện pháp xử lý các tình huống phát sinh trong khi thực thi nhiệm vụ; biện pháp động viên và quản lý nhân viên thực hiện nhiệm vụ của mình.

- Tạo điều kiện để CBQL tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn và quản lý.

- Tất cả CBQL phải thành thạo kỹ năng cơ bản trong việc sử dụng trao đổi thư điện tử; khai thác thông tin trên mạng, sử dụng các phần mềm trong quản lý trường học; ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và điều hành công việc.

2.3. Công tác phụ đạo học sinh yếu kém.

2.3.1. *Nhiệm vụ:* Đẩy mạnh công tác phụ đạo học sinh yếu kém, hạn chế tiến tới không có học sinh xếp loại học lực yếu kém.

2.3.2. *Chỉ tiêu:* Không có học sinh xếp loại học lực kém, hạ tỷ lệ học sinh xếp loại học lực yếu xuống dưới 1%.

2.3.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng, các giáo viên bộ môn có học sinh yếu kém, các giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh yếu kém.

2.3.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.3.5. *Giải pháp:*

- Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém.
- Khảo sát đầu năm về chất lượng của các khối lớp để bố trí lớp, môn học (có thể ghép): Tập trung một số môn như: Toán, Lý, Hoá, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh...
- Phân công GV dạy phụ đạo cho học sinh theo khối.
- Trong lớp, nếu giáo viên thấy cần phải phụ đạo cho học sinh một số nội dung cơ bản để có điều kiện tiếp thu kiến thức mới thì báo cáo tổ chuyên môn và nhà trường để xếp lịch cụ thể.
- Cơ sở vật chất: Chuẩn bị phòng học và một số phòng khác để phụ đạo học sinh yếu kém.
- Thời gian: Khảo sát tình hình học sinh xong 04/9/2017. Chia lớp, phân công giáo viên dạy, lên lịch học từ 11/9/2017.

2.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

2.4.1. *Nhiệm vụ:*

- Bồi dưỡng HSG văn hóa và TDTT lớp 12 để dự thi tỉnh theo lịch.

2.4.2. *Chỉ tiêu:*

- Đội tuyển HSG VH đạt giải Ba toàn đoàn trở lên.
- Đội tuyển TDTT đạt giải Ba toàn đoàn trở lên.

2.4.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên được phân công bồi dưỡng.

2.4.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành; huy động từ nguồn xã hội hóa.

2.4.5. *Giải pháp:*

- Lập kế hoạch ôn tập, thời gian, người dạy,...

- Tổ chức thi sơ tuyển chọn HSG lớp 12 để thành lập các đội tuyển.
- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường từ đó tuyển chọn các học sinh có năng khiếu đưa vào đội tuyển TDTT.
- Các tổ cử giáo viên có năng lực, có kinh nghiệm thực hiện công tác bồi dưỡng HSG.
- Cử giáo viên tham gia tập huấn về việc bồi dưỡng HSG do Sở tổ chức.
- Thời gian thực hiện:
 - + Khảo sát, lựa chọn học sinh, giới thiệu cho Ban chuyên môn: 11/9/2017.
 - + Tổ chức bồi dưỡng: Từ 18/9/2017, mỗi môn ôn 1 buổi/tuần.
 - + Tổ chức thi chọn, lập đội tuyển HSG lớp 12: 31/12/2017

2.5. Công tác ôn thi THPT Quốc gia:

2.5.1. *Nhiệm vụ:* Dạy để học sinh lớp 12 đáp ứng kỳ thi THPT Quốc gia.

2.5.2. *Chỉ tiêu:* 100% học sinh lớp 12 đủ điều kiện dự thi. Ít nhất 98% học sinh dự thi đỗ tốt nghiệp.

2.5.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên dạy ôn thi.

2.5.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành; huy động thêm nguồn xã hội hóa.

2.5.5. *Giải pháp:*

Dạy theo định hướng thi THPT Quốc gia ngay từ đầu năm, căn cứ quyết định của Bộ GD&ĐT về phương án tổ chức cuộc thi THPT Quốc gia năm 2018.

2.6. Công tác dạy thêm học thêm:

2.6.1. *Nhiệm vụ:* Tổ chức dạy thêm học thêm nhằm nâng cao chất lượng đáp ứng nhu cầu người học.

2.6.2. *Chỉ tiêu:* Tổ chức dạy thêm học thêm tất cả các môn học sinh có nhu cầu. Đảm bảo chất lượng các buổi dạy thêm học thêm. Không có vi phạm về dạy thêm học thêm.

2.6.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn.

2.6.4. *Kinh phí:* Thực hiện quy định về dạy thêm học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Quyết định số 16/2013/QĐ-UBND ngày 30/05/2013 của UBND tỉnh; Hướng dẫn số 909/SGDĐT-GDTrH ngày 01/08/2013 hướng dẫn về thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm từ năm học 2013-2014 của Sở GD&ĐT; **công văn số 980/SGDĐT-GDTrH ngày 09/08/2017** của Sở GD&ĐT về tăng cường công tác chỉ đạo DTHT năm học 2017 – 2018.

2.6.5. *Giải pháp:*

- Đảm bảo nguyên tắc học tự nguyện của học sinh và được sự đồng ý của cha mẹ học sinh.

- Lựa chọn giáo viên dạy và yêu cầu giáo viên phải có kế hoạch, chương trình ôn tập, giáo án ôn tập; thực hiện giờ giấc nghiêm túc; biên chế lớp dạy theo đúng quy định.

- Nhà trường làm thủ tục đăng ký xin tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định của ngành và của tỉnh.

- Không ép học sinh học thêm; không bớt kiến thức trong giờ chính khoá để dạy thêm.

2.7. Công tác giáo dục kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

2.7.1. Nhiệm vụ: giáo dục kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội cho học sinh nhằm đổi mới về giáo dục và đào tạo.

2.7.2. Chỉ tiêu: 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội.

2.7.3. Phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Bí thư Đoàn, Trưởng ban ĐDCMHS.

2.7.4. Kinh phí: Theo quy định hiện hành; huy động nguồn xã hội hóa.

2.7.5. Giải pháp:

- Tổ chức ngoại khoá, giáo dục về giới, có kiến thức về SKSSVTN.
- Hướng dẫn phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.
- Giáo dục kiến thức ATGT, ý thức chấp hành giao thông khi tham gia lưu thông
- Giáo dục về môi trường, chăm sóc sức khỏe, phòng tránh ma tuý, phòng chống các tệ nạn xã hội.

- Hoạt động từ thiện.

- Hoạt động ngoại khoá trong trường.

- Hoạt động TDTT của trường và tham gia các hoạt động TDTT của huyện.

- Hoạt động xã hội giúp đỡ học sinh nghèo và cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ nhân các ngày lễ, ngày kỷ niệm.

- Đoàn thanh niên tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục lý tưởng và đạo đức, nhân cách cho đoàn viên, thanh niên trong trường. Kết hợp với Huyện Đoàn tổ chức các cuộc thi phù hợp với hoạt động của nhà trường.

- Liên hệ để học sinh thăm quan biết được ý nghĩa của các di tích, tăng thêm lòng tự hào về truyền thống cách mạng của quê hương.

- Chăm sóc Nghĩa trang liệt sĩ của xã Hồng Thuận.

2.8. Công tác chuyên môn:

2.8.1. *Nhiệm vụ:* Lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuyên môn theo quy định.

2.8.2. *Chỉ tiêu:* Hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn.

2.8.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn.

2.8.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.8.5. *Giải pháp:*

- Lập kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn.
- Phân công chuyên môn căn cứ vào năng lực của giáo viên, ưu tiên dạy khối 10 và 12.
- Lập thời khóa biểu một cách khoa học, đảm bảo quyền lợi học tập của học sinh là trên hết.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động. Ra vào lớp đúng giờ. Đăng ký giảng dạy; chấm bài, trả bài đúng thời gian, đủ số bài kiểm tra tối thiểu theo quy định; có đủ hồ sơ theo quy định đạt chất lượng tốt.
- Phải soạn bài, chuẩn bị thí nghiệm chu đáo.
- Tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng vào môn GDCD theo quy định.
- Tích hợp các nội dung giáo dục địa phương vào 3 bộ môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý theo quy định.
- Bố trí để giáo viên đi dự giờ đồng nghiệp và dạy để đồng nghiệp dự, tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm có hiệu quả thiết thực.
- Bố trí cho giáo viên đi học tập, dự giờ ở các trường bạn.
- Trong công tác bồi dưỡng chuyên môn và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, lấy đơn vị tổ làm cơ bản. Tổ trưởng phải điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn và quản lý lao động của các tổ viên.
- Khuyến khích ứng dụng CNTT trong dạy học; ứng dụng các phần mềm dạy học, khuyến khích sử dụng giáo án điện tử trong giảng dạy để nâng cao chất lượng giờ dạy (Tuy nhiên cần chú ý giáo án điện tử chỉ hỗ trợ giúp tăng hiệu quả dạy học khi giáo viên thực sự nắm vững nội dung bài dạy và kỹ thuật giảng dạy, học sinh đã được hướng dẫn tìm hiểu bài học).
- Tăng cường sử dụng phòng học bộ môn; thí nghiệm thực hành.

2.9. Công tác giáo dục đạo đức cho học sinh.

2.9.1. *Nhiệm vụ:*

- Giáo dục ý thức công dân, ý thức chấp hành chủ trương, đường lối của đảng; pháp luật của Nhà nước; nội quy của nhà trường.

- Giáo dục lý tưởng, động cơ, thái độ học tập đúng đắn; giáo dục truyền thống địa phương, truyền thống nhà trường.

- Giáo dục kỹ năng sống, lối sống, nếp sống, ý thức bảo vệ môi trường, giới tính.

2.9.2. *Chỉ tiêu:* ít nhất 75% học sinh xếp loại Hạnh kiểm Tốt và 15% học sinh xếp loại Hạnh kiểm Khá; không có học sinh xếp loại Hạnh kiểm Yếu.

2.9.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Bí thư Đoàn, Trưởng ban ĐDCMHS.

2.9.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.9.5. *Giải pháp:*

- Thành lập Ban Đức dục, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

- Tiếp tục triển khai cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với các nội dung tích hợp vào các môn học chính khóa và các hoạt động ngoại khóa trong nhà trường.

- Nhà trường phối hợp với các đoàn thể: Tuyên truyền thực hiện các nề nếp, nội quy; tăng cường công tác giáo dục tư tưởng đạo đức và lối sống, xây dựng động cơ học tập đúng đắn, chấp hành đầy đủ mọi chủ trương chính sách của Đảng pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương, phòng tránh các tệ nạn xã hội và phòng chống HIV/AIDS; tuyên truyền về TTATGT, yêu cầu học sinh toàn trường ký cam kết thực hiện, phòng tránh các tệ nạn xã hội, không tàng trữ, mua bán, vận chuyển và sử dụng ma túy, pháo nổ và các chất gây cháy nổ khác. Không sử dụng và lưu hành các loại văn hóa phẩm đồi trụy, độc hại khác.

- Quan tâm tới giáo dục ý thức học tập và tu dưỡng hạnh kiểm của học sinh. Đội ngũ GVCN lớp tăng cường các biện pháp quản lý học sinh, giáo dục học sinh cá biệt, hạn chế những hành vi vi phạm kỷ luật của học sinh.

- Xử lý nghiêm khắc các học sinh vi phạm nội quy, ý thức kỷ luật kém.

2.10. *Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:*

2.10.1. *Nhiệm vụ:* Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn cả hình thức lẫn nội dung.

2.10.2. *Chỉ tiêu:* Tất cả các tổ, nhóm chuyên môn đều đổi mới sinh hoạt.

2.10.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn.

2.10.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.10.5. *Giải pháp:*

- Phổ biến tinh thần chỉ đạo về đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Xây dựng kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Thay đổi nhận thức về sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Phát huy vai trò của các giáo viên cốt cán.
- Xây dựng tổ, nhóm chuyên môn thành “Tổ chức biết học hỏi”.
- Bố trí cho Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đi học tập việc sinh hoạt Tổ nhóm chuyên môn ở các đơn vị bạn

2.11. Đổi mới phương pháp dạy học (PPDH).

2.11.1. *Nhiệm vụ:* Tiếp tục thực hiện đổi mới PPDH.

2.11.2. *Chỉ tiêu:* 100% giáo viên đổi mới PPDH.

2.11.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn.

2.11.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.11.5. *Giải pháp:*

- Tổ chức, chỉ đạo chặt chẽ công tác đổi mới PPDH và các hoạt động liên quan như xây dựng đội ngũ giáo viên, tăng cường CSVC, thiết bị dạy học. Tăng cường chỉ đạo đổi mới PPDH thông qua bồi dưỡng giáo viên, dự giờ thăm lớp, tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy ở các tổ chuyên môn, hội thảo cấp trường.

- Hướng dẫn cho giáo viên nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng; sáng kiến cải tiến; tập trung xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán của mỗi bộ môn.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để phục vụ đổi mới PPDH

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng và soạn giáo án điện tử; sử dụng các thiết bị trình chiếu; sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý học sinh.

- Những yêu cầu quan trọng trong việc đổi mới PPDH là:

+ Bám sát Chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng môn học trong chương trình.

+ Bồi dưỡng tình cảm hứng thú, giáo dục thái độ tích cực, tinh thần chủ động, sáng tạo trong học tập cho học sinh; phát huy vai trò chủ đạo của giáo viên;

+ Thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh, thiết kế hệ thống câu hỏi hợp lý, tập trung vào trọng tâm, vừa sức tiếp thu của học sinh (nhất là đối với bài dài, bài khó, nhiều kiến thức mới); bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức;

+ Tăng cường ứng dụng CNTT, phương tiện trực quan trong dạy học, sử dụng các phương tiện nghe nhìn, thực hiện đầy đủ thí nghiệm, thực hành, liên hệ thực tế trong giảng dạy phù hợp với từng bài học;

+ Tăng cường yêu cầu tự học, tự nghiên cứu bài học đối với học sinh trên cơ sở có sự hướng dẫn, định hướng và giúp đỡ của giáo viên. Chú ý bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo các kiến thức đã học, tránh thiên về ghi nhớ máy móc không nắm vững bản chất

+ Giáo viên sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, trong sáng, sinh động, dễ hiểu, tác phong thân thiện, coi trọng việc khuyến khích, động viên học sinh học tập, tổ chức hợp lý cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm;

+ Dạy học sát đối tượng, coi trọng bồi dưỡng học sinh khá giỏi và giúp đỡ học sinh học lực yếu kém.

+ Đối với môn học Thể dục: Cần coi trọng yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và *giáo dục tình cảm hứng thú, thái độ tích cực, tinh thần chủ động, sáng tạo, ý thức cố gắng vươn lên trong học tập* cho học sinh, không quá thiên về đánh giá thành tích như mục tiêu đào tạo chuyên ngành vận động viên.

+ Chỉ đạo tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và dạy học. Khuyến khích sử dụng giáo án điện tử, sử dụng phương tiện nghe nhìn. Thực hiện đầy đủ thí nghiệm, thực hành, liên hệ thực tế trong giảng dạy phù hợp với nội dung từng bài học. Tăng cường công tác khai thác, chọn lọc và sử dụng có hiệu quả mạng Internet để phục vụ cho việc giảng dạy, học tập.

+ Tăng cường công tác bồi dưỡng giáo viên, dự giờ, trao đổi rút kinh nghiệm giảng dạy của các tổ bộ môn, trao đổi học tập các kinh nghiệm tốt, động viên khích lệ các cá nhân tích cực giảng dạy, giúp đỡ các giáo viên còn có các mặt hạn chế từng bước khắc phục hạn chế, nâng cao năng lực chuyên môn.

+ Chỉ đạo kiên quyết khắc phục tình trạng dạy học theo lối “Đọc -Chép” và “Nhìn-Chép”.

+ Tổ chức hội giảng cấp tổ, cấp trường theo kế hoạch, trong quá trình tổ chức hội giảng cần tổ chức có hiệu quả cao thúc đẩy và nâng cao chất lượng dạy và học phát hiện và bồi dưỡng các nhân tố tích cực, đánh giá đúng tình hình chuyên môn. Các giờ dạy hội giảng của giáo viên đảm bảo cân đối giữa các tiết lí thuyết và tiết thực hành. Các môn học đều có sử dụng các thiết bị dạy học như một phương tiện hỗ trợ trong giảng dạy, chú ý đánh giá các giờ dạy trên tinh thần đổi mới phương pháp, khai thác các thông tin trên mạng Internet.

2.12. Đổi mới kiểm đánh giá:

2.12.1. *Nhiệm vụ:* Tiếp tục tổ chức đổi mới kiểm tra, đánh giá hướng tới đánh giá phẩm chất, năng lực học sinh.

2.12.2. *Chỉ tiêu:* 100% giáo viên thực hiện việc đổi mới kiểm tra, đánh giá.

2.12.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn.

2.13.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.12.5. *Giải pháp:*

- Cơ sở để kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh: *Tài liệu Chuẩn kiến thức kỹ năng*. Các tổ bộ môn, các giáo viên cần nghiên cứu kĩ nội dung của tài liệu này

trong quá trình giảng dạy cũng như kiểm tra đánh giá học sinh. Trong quá trình kiểm tra đánh giá cần đảm bảo tính khách quan và công bằng đối với học sinh.

Trong công tác kiểm tra đánh giá cần chú trọng:

- Đánh giá sát, đúng trình độ học sinh một cách khách quan, công minh và đặc biệt chú ý đến khâu *hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá năng lực của bản thân*.

- Trong quá trình dạy học cần kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với hình thức trắc nghiệm khách quan trong kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Tổ chức kiểm tra giữa kỳ và học kì (học kì I và học kì II) theo đề của Sở .

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh do Bộ GD&ĐT ban hành, kiểm tra đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì, kiểm tra học kì (kể cả lý thuyết và thực hành).

- Đổi mới việc đánh giá môn Thể dục - Quốc phòng: Chú ý rèn luyện kỹ năng, ý thức học tập của học sinh, thực hiện đánh giá kết quả học tập theo quy định tại Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THPT.

- Với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân cần chú ý coi trọng đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng hạn chế ghi nhớ máy móc, học thuộc lòng nhưng không nắm vững kiến thức, kỹ năng của môn học. Trong quá trình dạy học cần từng bước đổi mới kiểm tra đánh giá bằng cách nêu vấn đề mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và biểu đạt chính kiến của bản thân.

2.13. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

2.13.1. Nhiệm vụ: Tiếp tục tổ chức HĐGDNGLL cho học sinh theo quy định.

2.13.2. Chỉ tiêu: 100% học sinh được tham gia đầy đủ các HĐGDNGLL theo quy định.

2.13.3. Phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các giáo viên chủ nhiệm.

2.13.4. Kinh phí: Theo quy định hiện hành.

2.13.5. Giải pháp:

- Phân công giáo viên phụ trách các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (HĐGDNGLL), các giáo viên này được tính giờ dạy như tất cả các môn học khác.

- Thực hiện tích hợp giữa HĐGDNGLL, HĐGDHN, môn công nghệ.

- Thực hiện đủ các chủ đề quy định cho mỗi tháng, với thời lượng 2 tiết/tháng và tích hợp nội dung HĐGDNGLL sang môn GDCD như sau:

Lớp 10, ở chủ đề về đạo đức; lớp 11, các chủ đề về kinh tế và chính trị - xã hội; lớp 12, ở các chủ đề về pháp luật.

Đưa nội dung giáo dục về Công ước Quyền trẻ em của Liên Hợp quốc vào thực hiện ở lớp 10 và tổ chức các hoạt động hưởng ứng phong trào "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*" vào HĐGDNGLL.

2.14. Công tác Hoạt động giáo dục hướng nghiệp:

2.14.1. *Nhiệm vụ*: Tiếp tục tổ chức HĐGDHN theo quy định.

2.14.2. *Chỉ tiêu*: 100% học sinh được tham gia đầy đủ các HĐGDHN theo quy định.

2.14.3. *Phụ trách*: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

2.14.4. *Kinh phí*: Theo quy định hiện hành.

2.14.5. *Giải pháp*:

- Các lớp 10, 11, 12: Do có điều chỉnh thời lượng HĐGDHN thành 9 tiết/năm học sau khi tích hợp đưa sang giảng dạy ở môn Công nghệ (*phần "Tạo lập doanh nghiệp" lớp 10*) và tích hợp đưa sang HĐGDNGLL (do giáo viên môn Công nghệ, giáo viên HĐGDNGLL thực hiện) ở 3 chủ đề sau đây:

1- "*Thanh niên với vấn đề lập nghiệp*", chủ đề tháng 3;

2- "*Thanh niên với học tập, rèn luyện vì sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước*", chủ đề tháng 9;

3- "*Thanh niên với xây dựng và bảo vệ Tổ quốc*", chủ đề tháng 12.

Theo gợi ý của Sở: Cần hướng dẫn học sinh lựa chọn con đường học lên sau THPT (ĐH, CĐ, TCCN, học nghề) hoặc đi vào cuộc sống lao động.

Về phương pháp tổ chức thực hiện HĐGDHN: Có thể riêng theo lớp hoặc theo khối lớp (có thể giao cho giáo viên hoặc mời các chuyên gia, nhà quản lý kinh tế, quản lý doanh nghiệp giảng dạy).

2.15. Công tác giáo dục nghề phổ thông.

2.15.1. *Nhiệm vụ*: Tiếp tục dạy nghề phổ thông cho học sinh khối 11 theo quy định.

2.15.2. *Chỉ tiêu*: 100% học sinh khối 11 được học nghề; 100% học sinh tổng kết từ TB trở lên.

2.15.3. *Phụ trách*: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

2.15.4. *Kinh phí*: Theo quy định hiện hành.

2.15.5. *Giải pháp*:

- Xây dựng kế hoạch dạy nghề, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu dạy.

- Tổ chức dạy nghề PT cho toàn bộ học sinh khối 11 (1 nghề: Điện dân dụng).

- Triển khai đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định.

2.16. Công tác Giáo dục quốc phòng - An ninh.

2.16.1. *Nhiệm vụ:* Tiếp tục tổ chức dạy GDQP-AN theo quy định.

2.16.2. *Chỉ tiêu:* 100% học sinh được học GDQP-AN theo quy định. 100% học sinh tổng kết đạt từ TB trở lên.

2.16.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

2.16.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.16.5. *Giải pháp:*

+ Thành lập nhóm giáo viên dạy GDQP-AN vào tổ TD. Giáo viên là người được đào tạo giảng dạy môn học này (1 người đã có chứng chỉ giảng dạy môn GDQP-AN).

+ Tổ chức dạy lý thuyết và thực hành riêng biệt.

+ Các giờ học lý thuyết được xếp vào thời khóa biểu, mỗi lớp 1 tiết/tuần; các tiết thực hành được bố trí học liền nhau, mỗi học kỳ học 1 đợt.

+ Đánh giá, xếp loại theo quy định.

2.17. Công tác thư viện trường học:

2.17.1. *Nhiệm vụ:* Tiếp tục làm tốt công tác thư viện trường học theo quy định.

2.17.2. *Chỉ tiêu:* Tiếp tục phục vụ tốt công tác dạy và học của nhà trường.

2.17.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

2.17.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.17.5. *Giải pháp:*

- Tổ chức hoạt động của thư viện gồm đăng ký, bảo quản, cho mượn, thu hồi đúng quy định đáp ứng đầy đủ nhu cầu của giáo viên.

- Cải tiến công tác quản lý sách, tài liệu tham khảo theo từng loại, vị trí, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác thư viện.

- Đầu tư mua thêm các loại tài liệu tham khảo phục vụ tốt cho hoạt động chuyên môn.

2.18. Công tác y tế trường học:

2.18.1. *Nhiệm vụ:* Tiếp tục làm tốt công tác y tế trường học.

2.18.2. *Chỉ tiêu:* Duy trì phòng y tế đạt chuẩn quốc gia, phục vụ tốt việc chăm sóc sức khỏe cho CB, GV và HS.

2.18.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

2.18.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.18.5. Giải pháp:

- Duy trì hoạt động y tế trường học, tổ chức giáo dục ý thức bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phòng các loại bệnh thông thường, vệ sinh môi trường, tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Tổ chức khám sức khỏe và lập hồ sơ theo dõi sức khỏe cho học sinh, điều trị và cấp phát thuốc thông thường cho học sinh, theo dõi tình hình sức khỏe toàn trường, thường xuyên liên hệ với trung tâm y tế và bệnh viện đa khoa khi có các trường hợp đột xuất xảy ra.

- Tiến hành kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, điều kiện vệ sinh học đường, công tác an toàn phòng chống thương tích trường học, phòng chống các dịch bệnh. Tham mưu cho lãnh đạo về công tác y tế trường học.

2.19. Tổ chức các cuộc thi:

2.19.1. *Nhiệm vụ:* Tổ chức các cuộc thi do các cấp phát động (Dạy học theo chủ đề tích hợp; Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống trong thực tiễn; Nghiên cứu khoa học kỹ thuật; Hùng biện tiếng Anh...).

2.19.2. *Chỉ tiêu:* Tham gia đầy đủ các cuộc thi; có giải cá nhân, giải toàn đoàn.

2.19.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

2.19.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

2.19.5. Giải pháp:

- Cuộc thi “Dạy học theo chủ đề tích hợp”:

+ Phát động trong giáo viên, giao mỗi bộ môn có ít nhất 1 sản phẩm dự thi.

+ Tổ chức chấm các sản phẩm của các bộ môn, chọn sản phẩm dự thi tỉnh.

- Cuộc thi “Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống trong thực tiễn”:

+ Phát động trong học sinh, giao mỗi lớp có ít nhất một sản phẩm dự thi.

+ Tổ chức chấm các sản phẩm của các lớp, chọn sản phẩm dự thi tỉnh.

- Cuộc thi “Nghiên cứu khoa học kỹ thuật”:

+ Phát động trong học sinh, giao mỗi lớp có ít nhất một ý tưởng dự thi.

+ Tổ chức chấm các ý tưởng, chọn ý tưởng khả thi triển khai thực hiện để có sản phẩm dự thi tỉnh.

- Cuộc thi “Hùng biện tiếng Anh”:

+ Tổ chức sơ khảo, mỗi lớp khối 11 và khối 12 có ít nhất 1 học sinh tham gia.

+ Tổ chức chung khảo chọn học sinh dự thi tỉnh. Tổ chức bồi dưỡng để học sinh nâng cao các kỹ năng thi.

3. Công tác HĐNGLL

3.1. Nhiệm vụ:

- Giáo dục tác dụng của lao động, rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật, sức khỏe qua lao động, ý thức tự giác tự quản của học sinh. Giúp học sinh nắm được các thao tác cơ bản trong các buổi lao động giản đơn, cải tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, bảo đảm cảnh quan nhà trường.

- Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung, nội vụ vệ sinh lớp học trong học sinh.

- Giáo dục ý thức giữ gìn bảo vệ của công trong lớp, trong trường và bảo vệ tài sản của chính mình, sử dụng đúng mục đích các cơ sở vật chất hiện có. Tu bổ và sửa chữa thường xuyên kịp thời. Khoán và giao trách nhiệm bảo quản các cơ sở vật chất cho các phòng ban, các lớp và cá nhân.

- Thông qua các hoạt động thể thao, vui chơi, văn nghệ giúp học sinh rèn luyện sức khỏe, rèn kỹ cương nề nếp, rèn tính đồng đội, tạo khí thế sôi nổi trong nhà trường, làm tiền đề để các em học tập tốt.

3.2. Chỉ tiêu: Huy động tối đa CB, GV tham gia chỉ đạo HĐNGLL; 100% học sinh tham gia các HĐNGLL.

3.3. Phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

3.4. Kinh phí: Theo quy định hiện hành.

3.5. Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch HĐNGLL; thành lập các tiểu ban HĐNGLL; phân công các trưởng tiểu ban.

- Tổ chức thông qua kế hoạch HĐNGLL; kế hoạch các tiểu ban.

- Tổ chức tập huấn cho các học sinh tham gia vào các hoạt động NGLL.

- Tổ chức các HĐNGLL theo kế hoạch; kiểm tra, đôn đốc đảm bảo chất lượng.

4. Công tác tăng cường cơ sở vật chất

4.1. Nhiệm vụ:

- Làm mới nhà xe học sinh; sửa chữa sân chơi, bãi tập, cổng rãnh...

- Mua sắm thêm các trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

4.2. Chỉ tiêu:

- Làm mới 1 nhà xe học sinh.

- Làm phòng truyền thống theo chuẩn

- Làm Thư viện theo chuẩn.

4.3. Phụ trách: Hiệu trưởng

4.4. Kinh phí: Ngân sách nhà nước; huy động từ nguồn xã hội hóa.

4.5. Giải pháp:

- Lập dự toán mua sắm thêm các trang thiết bị, đồ dùng dạy học trình cấp có thẩm quyền sau đó tổ chức mua sắm.

- Tổ chức lắp đặt và đưa vào sử dụng các trang thiết bị do Sở cấp.

5. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

5.1. *Nhiệm vụ:* Đổi mới công tác quản lý giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục.

5.2. *Chỉ tiêu:* Tất cả các cá nhân, các bộ phận, các đoàn thể đều phải đổi mới công tác quản lý nhằm nâng cao chất lượng công việc.

5.3. Giải pháp:

- Quản lý theo Chuẩn: Chuẩn hiệu trưởng; Chuẩn giáo viên; Bộ tiêu chí trường chuẩn quốc gia; Bộ tiêu chí Kiểm định chất lượng...

- Đổi mới phương pháp dạy học: Tập trung các chuyên đề “Tổ chức tốt sự phạm một giờ lên lớp”; “Phát huy tính tích cực của học sinh”, “Sử dụng có hiệu quả SGK”.

- Chia sẻ quyền lực: Phân công trách nhiệm trong BGH; trách nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; trách nhiệm giáo viên, nhân viên theo nguyên tắc “Tập thể lãnh đạo, cá nhân chịu trách nhiệm”.

- Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng: Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, tránh hình thức. Khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

- Cải tiến hội họp: Hạn chế họp, mỗi cuộc họp cần chuẩn bị kỹ nội dung, tránh rườm rà. Tăng cường sử dụng bảng thông báo, lên lịch công tác chi tiết cho từng tuần.

6. Công tác liên kết giáo dục giữa Nhà trường, gia đình và xã hội

6.1. *Nhiệm vụ:*

- Phối hợp để giáo dục học sinh, đảm bảo an toàn trường học.

- Huy động nguồn đóng góp xã hội hóa để phục vụ xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị.

6.2. *Chỉ tiêu:* Thực hiện tốt mối quan hệ Nhà trường, gia đình và xã hội.

6.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

6.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành, huy động nguồn đóng góp xã hội hóa.

6.5. Giải pháp:

- Tổ chức Hội nghị PHHS toàn trường đầu năm học thống nhất nguyên tắc giáo dục học sinh; phổ biến các văn bản quy định về giáo dục học sinh; thống nhất các khoản đóng góp tự nguyện của học sinh.

- Thành lập Ban ĐDCMHS các lớp; Ban ĐDCMHS nhà trường đi vào hoạt động ngay từ đầu năm.

- Hợp giao ban với Thường trực ĐDCMHS nhà trường vào sáng thứ 2 hàng tuần để phối hợp giáo dục học sinh.

- Hợp với Công an huyện, Công an xã Hồng Thuận ký kết về việc đảm bảo an toàn trường học.

7. Công tác thi đua, khen thưởng

7.1. Nhiệm vụ: Làm tốt công tác thi đua khen thưởng làm động lực hoàn thành nhiệm vụ năm học.

7.2. Chỉ tiêu:

- Nhà trường: Tập thể lao động Xuất sắc; 7/7 tổ là Tập thể lao động Tiên tiến.
- Chi bộ: Trong sạch, vững mạnh.
- Công đoàn: Công đoàn cơ sở Xuất sắc.
- Đoàn trường: Tổ chức Đoàn Xuất sắc.
- 100% CB, GV là Lao động tiên tiến.
- 15% CB, GV là CSTĐ cơ sở trở lên; nhiều cá nhân được khen cao.
- 15% học sinh đạt danh hiệu HSG trở lên; 60% học sinh đạt danh hiệu HSTT trở lên.

7.3. Phụ trách: Hiệu trưởng; Hội đồng thi đua, khen thưởng.

7.4. Kinh phí: Theo quy định hiện hành; huy động nguồn xã hội hóa.

7.5. Giải pháp:

- Xây dựng Quy chế thi đua; phát động các phong trào thi đua trong năm học
- Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chuyên môn đăng ký thi đua, phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua hiện hành.

- Thông qua phong trào thi đua sẽ tạo ra sự cố gắng trong hoạt động chuyên môn, cố gắng trong công tác tự bồi dưỡng, nâng cao tình thương và trách nhiệm của giáo viên với học sinh.

- Thực hiện việc đánh giá, bình bầu đúng quy định, đảm bảo công bằng và khách quan.

- Với học sinh:

+ Sơ kết thi đua đợt 1: Giữa Học kỳ I.

+ Sơ kết thi đua đợt 2: Cuối Học kỳ I (tuyên dương HS giỏi, HS tiên tiến HK I).

+ Sơ kết thi đua đợt 3: Giữa Học kỳ II.

+ Tổng kết thi đua: Cuối năm học (khen thưởng HS giỏi, HS tiên tiến cả năm).

- Với CB, GV:

+ Sơ kết thi đua đợt 1: Cuối Học kỳ I.

+ Sơ kết thi đua đợt 2: Cuối năm học.

Các cuộc thi đua theo từng đợt: 20/11, 26/03; phải có phát động, theo dõi, xếp loại khen thưởng để có tính khuyến khích và giáo dục cao hơn.

8. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng

8.1. Nhiệm vụ:

- Tổ chức tốt các kỳ kiểm tra, các kỳ thi; đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy và học.

- Tổ chức tốt công tác tự đánh giá chất lượng.

8.2. Chỉ tiêu:

- Các kỳ kiểm tra, các kỳ thi đạt chất lượng tốt.

- Thực hiện tốt công tác tự đánh giá.

8.3. Phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

8.4. Kinh phí: Theo quy định hiện hành.

8.5. Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ kiểm tra, các kỳ thi; tổ chức triển khai thực hiện. Sau mỗi kỳ kiểm tra, kỳ thi tổ chức rút kinh nghiệm. Quán triệt chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về kỳ thi THPT Quốc gia năm 2018 đến toàn thể CB, CC, VC nhà trường; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, tổ chức tự đánh giá; tổ chức thu thập các minh chứng theo quy định.

9. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

9.1. Nhiệm vụ: Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí của trường chuẩn quốc gia; lập biên bản, báo cáo về việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

9.2. Chỉ tiêu: Phần đầu trở thành trường chuẩn quốc gia.

9.3. Phụ trách: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

9.4. Kinh phí: Theo quy định hiện hành.

9.5. Giải pháp:

Thành lập Ban xây dựng trường chuẩn quốc gia; phân công các cá nhân phụ trách các tiêu chuẩn, tiêu chí. Tổ chức rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí; lập biên bản, báo cáo về công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.

10. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

10.1. Nhiệm vụ: Tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định và theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

10.2. *Chỉ tiêu:* Hoàn thành nhiệm vụ theo quy định.

10.3. *Phụ trách:* Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

10.4. *Kinh phí:* Theo quy định hiện hành.

10.5. *Giải pháp:*

- Xây dựng phòng tiếp công dân theo đúng hướng dẫn
- Bố trí cán bộ thường trực để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân
- Bố trí lãnh đạo nhà trường tiếp công dân theo lịch.

PHẦN V. CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Chi bộ Đảng

1.1. *Nhiệm vụ:*

- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng
- Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ
- Lãnh đạo công tác chuyên môn
- Lãnh đạo công tác đoàn thể
- Lãnh đạo công tác phát triển đảng và xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh

1.2. *Chỉ tiêu:*

- 100% đảng viên và quần chúng tham gia học tập chính trị, các chủ trương, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng.

- 100% đảng viên thực hiện tốt tiêu chuẩn đạo đức lối sống theo bản đăng ký của cá nhân và tập thể. Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- 100% đảng viên cuối năm được xếp loại đủ tư cách hoàn thành nhiệm vụ. Có từ 2 đảng viên xếp loại xuất sắc.

- Bồi dưỡng kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng từ 5 đồng chí trở lên.
- Giữ vững danh hiệu Chi bộ trong sạch vững mạnh .

1.3. *Các giải pháp:*

- Ban chi ủy: Bí thư – đồng chí Cao Thị Gấm; phó bí thư – đồng chí Trần Văn Phúc; chi ủy viên – các đồng chí Nguyễn Văn Hải, Nguyễn Xuân Dương, Phan Văn Thao.

- Kinh phí: Theo quy định hiện hành.

- Triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng bộ và chính quyền tới đảng viên và quần chúng kịp thời. Tạo điều kiện thuận lợi để toàn Chi bộ thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Hàng năm, hàng tháng có kế hoạch chỉ đạo cụ thể, kịp thời để chủ động trong công tác.

- Xây dựng tốt mối quan hệ trong công tác, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của từng bộ phận để tránh các nội dung chồng chéo trong khi thực hiện nhiệm vụ. Xây dựng Quy chế hoạt động của chi bộ.

2. Đoàn TNCS HCM

1.1. Nhiệm vụ:

- Nâng cao chất lượng công tác giáo dục đoàn viên, thanh niên thông qua việc thực hiện hiệu quả chương trình “khi tôi 18”.

- Phát huy tính xung kích của đoàn viên, thanh niên trong học tập, sáng tạo.

- Đổi mới hình thức, nâng cao chất lượng sinh hoạt đoàn, gắn với việc triển khai sáng tạo chương trình rèn luyện đoàn viên trong thời kỳ mới.

1.2. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, đoàn viên thanh niên được học tập, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nội quy nhà trường.

- 100% chi đoàn tổ chức sinh hoạt theo chủ điểm tháng.

- 100% chi đoàn có phần việc thanh niên; Đoàn trường có công trình thanh niên.

- Giữ vững danh hiệu tổ chức Đoàn vững mạnh.

1.3. Các giải pháp:

- Phụ trách: BCH Đoàn trường.

- Kinh phí: Theo quy định hiện hành; huy động nguồn đóng góp của đoàn viên, thanh niên.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động trình chi bộ duyệt, triển khai thực hiện.

- Tổ chức phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nội quy nhà trường đến mọi đoàn viên, thanh niên.

3. Công đoàn

1.1. Nhiệm vụ:

- Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nội quy nhà trường.

- Bảo vệ các quyền lợi chính đáng của người lao động, nâng cao đời sống người lao động cả về vật chất và tinh thần; tham gia công tác quản lý theo quy định.

- Phối hợp tổ chức tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Chỉ đạo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, Ban nữ công.

- Phối hợp với chính quyền, các đoàn thể khác hoàn thành nhiệm vụ chung.

1.2. Chỉ tiêu:

- 100% công đoàn viên tham gia học tập chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nội quy của nhà trường.
- 100% công đoàn viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- 100% công đoàn viên xếp loại cuối năm từ Tiên tiến trở lên. Có nhiều công đoàn viên được khen cao.
- Giữ vững danh hiệu Công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc.

1.3. Phụ trách: đồng chí Tổng Văn Vinh - Chủ tịch; đồng chí Nguyễn Tiến Dũng

- Phó chủ tịch.

1.4. Kinh phí: Theo quy định hiện hành.

1.5. Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động trình chi bộ duyệt, triển khai thực hiện.
- Tổ chức phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nội quy nhà trường đến mọi công đoàn viên - Xây dựng Quy chế hoạt động của công đoàn.
- Tổ chức tốt Hội nghị CB, CC, VC đầu năm.

T/M NHÀ TRƯỜNG